

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /

Адаптивные информационные технологии в

профессиональной деятельности

специальность 38.02.06 Финансы

2023 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией по
обще профессиональным дисциплинам/
профессиональным модулям по
специальности 38.02.06 Финансы

Протокол № 1 от 11 сентября 2023 г

Разработана на основе:

Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденного приказом Минобрнауки
России от 05.02.2018г. № 65

Разработчик: Валиулина Н.В., преподаватель ГК РГГУ

Рецензент: Виноградова Г.В., доцент, к. пед. наук, преподаватель ГК РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Ошибка! Закладка не определена.**2

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- использовать методы и средства защиты банковской информации.
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха)¹;
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения)²;
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)³;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами⁴;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий⁵;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности⁶;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности⁷;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства⁸.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

¹ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

² Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

³ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

⁴ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

⁵ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

⁶ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

⁷ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

⁸ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации банковской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения⁹;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха)¹⁰;
 - приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения)¹¹;
 - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата)¹²;
 - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья¹³.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

⁹ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

¹⁰ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

¹¹ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

¹² Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

¹³ Только для дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 6 |
| лабораторные и практические занятия | 58 |
| из них в форме практической подготовки | 58 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в пятом семестре и дифференцированного зачета в шестом семестре | |
| Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также время для подготовки ответа на зачете/экзамене может быть увеличено. | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной Деятельности

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся 2 | Объем часов 3 | Формируемые компетенции 4 |
|--|--|------------------|------------------------------|
| Раздел 1. Информационные технологии | | | |
| Тема 1.1. Информационные технологии. | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК02, ОК09 |
| | Понятие информационной технологии. Классификация информационной технологии по сферам применения. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Тифлотехнические средства. Сурдотехнические средства. Адаптированная компьютерная техника. | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> постановка личных целей и задач при изучении дисциплины; составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины. | 1 | |
| Тема 1.2. Офисные информационные технологии | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК02, ОК09 |
| | Технологии обработки текстовой информации Табличные процессоры Графические пакеты, обзор программ деловой графики | | |
| | <i>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</i> Обработка числовой информации средствами Excel. Построение схем в программе Visio. Создание баз данных. | 14 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Практическое задание по созданию бланка документа. Решение финансовых задач с использованием табличного процессора. | 2 | |
| Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК02, ОК09 |
| | Компьютерные сети. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы | 14 | |
| | <i>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</i> Информационно-поисковые системы | 1 | |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> сравнительный анализ поисковых систем. | | | |
| Промежуточная аттестация | <i>Аттестация с оценкой</i> | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|-----------|------------|
| | | Итого 3 семестр | 36 | |
| Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности | | | | ОК02, ОК09 |
| Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности. | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | Основные направления информатизации банков. Виды банковских технологий. Банковские системы | | | |
| | Практические занятия (практико-ориентированное содержание) Организация электронного документооборота | | 14 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по тематике: - Роль компьютера в информатизации общества. - Влияние компьютера на здоровье человека. - Карманные персональные компьютеры. - Компьютеры-телефоны. - Суперкомпьютеры. - Защита компьютера. - Электронный документооборот - Банковские информационные системы | | 2 | |
| Тема 2.2. 1С: Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией» | Содержание учебного материала | | 1 | ОК02, ОК09 |
| | Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Основные команды при работе с базой. Работа с документами. | | | |
| | Практические занятия (практико-ориентированное содержание) Создание ИБ для работы. Настройка программы. Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи. Операционная касса. Кредитование. Внутрибанковский учет. | | 16 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся практические задания по работе с документами. | | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | | | |
| | | Итого 4 семестр | 36 | |
| | | Всего | 72 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты, портреты выдающихся деятелей.

Технические средства: 21 ПК с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение:

- интегрированное приложение для работы в Интернет Microsoft Internet Explorer;
- пакет прикладных программ Microsoft Office(текстовый процессор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel; система управления базами данных Microsoft Access; система подготовки презентаций Power Point);
- мультимедиа проигрыватель Windows Media Player, WinAmp;
- информационная система 1С: Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией»
- справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».
- Бизнес пак, Adobe acrobat, Adobe design standard cs6, Adobe livecycle es2, Autodesk 3ds max 2014), переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), цветной принтер, магнитофон, аудиокolonки.
- программа JAWS преобразования информации с экране ПК в речь (text-to-speech).
- программа SARA (Scanning and Reading Appliance) для оптического распознавания текста с последующим его озвучиванием.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Учебные материалы предоставляются в различных формах с учетом обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 132 с. - (Среднее профессиональное образование). - www.dx.doi.org/10.12737/11561. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370445>

Дополнительная литература:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492670>

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0349-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484751>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
7. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
8. <http://www.intuit.ru/studies/courses> - Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
9. <http://www.lms.iite.unesco.org> - Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям
10. <http://www.ru.iite.unesco.org/publications> - Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании
11. <http://www.megabook.ru> - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»
12. <http://www.ict.edu.ru> - портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
13. <http://www.freeschool.altlinux.ru> - портал Свободного программного обеспечения
14. <http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks> - учебники и пособия по Linux
15. <http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice> - электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ а также выполнения обучающимися самостоятельных работ и контрольных.

| Общая/профессиональная компетенция | Тип оценочных мероприятий |
|---|--|
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка презентационных материалов, реферативная работа), зачет |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |